

Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Nové Mesto nad Váhom

Vydáva

Prevádzkový poriadok pre Denný stacionár v Novom Meste nad Váhom

Nové Mesto nad Váhom, júl 2020

identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

Názov a adresa prevádzky: **Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Nové Mesto nad Váhom
Ulica D. Štubňu 14 91501 Nové Mesto nad Váhom**

Obchodné meno prevádzkovateľa: **Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Nové Mesto nad
Váhom**

sídlo prevádzkovateľa: **Ulica D. Štubňu 14 91501 Nové Mesto nad Váhom**

IČO: 52508455

Zodpovedný vedúci: Mgr. Zuzana Krchnavá

Telefonický kontakt: 0907699412

e-mail: stacionarnm@gmail.com

Stredisko Evanjelickej DIAKONIE Nové Mesto nad Váhom

vydáva tento prevádzkový poriadok:

Denný stacionár

Čl. 1 Základné ustanovenia

Prevádzkový poriadok Strediska Evanjelickej DIAKONIE Denný stacionár v Novom Meste nad Váhom (ďalej len SED DS) upravuje postavenie, pôsobnosť zariadenia, organizačnú štruktúru a celkovú činnosť tejto organizačnej jednotky, systém riadenia a kontroly, personálne, materiálno-technické zabezpečenie a výkon ďalších činností potrebných k zabezpečeniu celkovej prevádzky a chodu . Zabezpečenie kompletnej činnosti prevádzky SED DS môže byť realizované z interných alebo externých zdrojov (organizácie a subjekty na základe zmluvných vzťahov).

SED DS bol zriadený v zmysle § 38 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Čl. 2 Postavenie a činnosť SED DS, charakter služby

Stredisko bolo zriadené Evanjelickou Diakoniou ECAV na Slovensku (ďalej len ED ECAV). SED DS ako osobitná, špecifická organizačná jednotka podľa §40 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. V zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

V dennom stacionári sa poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - stravovanie,
- a zabezpečuje*
- pracovná terapia
 - záujmová činnosť.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby -poskytovanie pomoci na zabezpečenie nevyhnutých životných úkonov, ak ich poskytovanie vyžaduje nepriaznivý zdravotný stav občana. SED DS zabezpečuje príjemcovi sociálnej služby po stránke prevádzkovej, technickej a personálnej naplnenie potrieb vyplývajúcich z nepriaznivého zdravotného stavu a veku, aktiváciu a všestrannú podporu k samostatnosti , podporu a sprevádzanie pri dosahovaní individuálnych cieľov.

Zamestnanci SED DS konajú tak, aby dosiahli vyššie uvedené, pričom dbajú o vytváraní vhodného a príjemného prostredia. Prostredníctvom podpory a rozvoja dobrých medziľudských vzťahov, zabezpečením hygienicky čistého prostredia, empatickým mapovaním potrieb príjemcov sociálnych služieb a následnom hľadaní ciest k ich uspokojeniu, vytváraním podmienok pre rozvoj kultúrno-spoločenského života a záujmovej činnosti klientov zariadenia, ako aj vytváranie možností rozvoja ich záujmov a pracovných činností.

Klienti SED DS sa vo vlastnom záujme aktívne a dobrovoľne podieľajú na udržiavaní svojich psychických a fyzických schopností, zlepšovaní životného prostredia a aktívnom rozvoji pracovnej a záujmovej činnosti.

Čl. 3 Prijímanie, dĺžka pobytu, ukončenie pobytu

Fyzická osoba ktorá má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu v Dennom stacionári, podá žiadosť o zabezpečenie sociálnej služby do SED Nové Mesto nad Váhom. K žiadosti je potrebné doložiť Rozhodnutie o odkázanosť na sociálnu službu a vyznačenou

právoplatnosťou. Posudok odkázanosti na sociálnu službu, aktuálny výmer o dôchodku, čestné prehlásenie o majetku.

Pri nástupe do SED DS predloží kompetentnému zamestnancovi nasledovné doklady:

- a) občiansky preukaz,
- b) preukaz poistenca,
- c) potvrdenie o bezinfekčnosti

V rámci aktu prijatia klienta do zariadenia SED DS (riaditeľ alebo ním poverený kompetentný pracovník SED DS) zabezpečí výkon nasledovných činností a úkonov:

- privítanie klienta v SED DS, oboznámenie klienta resp. jeho rodinných príslušníkov s obsahom a povinnosťou dodržiavania prevádzkového a domáceho poriadku SED DS, podmienkami a zvyklosťami života v zariadení, realizácia evidencie (zápis) klienta a vystavenie príslušných dokladov a písomností (vyhlásenie o poučení s prevádzkovým poriadkom SED DS.
- klient SED DS je povinný udržiavať miestnosti zariadenia a vybavenie v určenom stave, v poriadku a čistote, šetrne zaobchádzať s inventárom a ihneď oznamovať vzniknuté chyby, nedostatky, poruchy, eventuálne havárie určeným zamestnancom SED DS. V prípade poškodenia zariadenia a vybavenia SED DS je klient povinný uhradiť všetky škody a náklady spojené s opravou z vlastných prostriedkov.
- Fajčenie a manipulovanie s otvoreným ohňom v priestoroch SED DS je prísne zakázané pre klientov ako aj pre zamestnancov.
- Celková výška úhrady za poskytovanie starostlivosti v SED DS, prípadne za ďalšie služby poskytované klientom vychádza a určuje sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a príslušných platných predpisov, rozhodnutí a špecifikácie úhrad správnej rady.
- Klient je povinný platiť úhradu za služby poskytované v SED DS podľa skutočného rozsahu poskytnutých sociálnych služieb, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- Neprítomnosť na dennom pobyte, sú klienti resp. rodinní príslušníci povinní oznamovať zamestnancovi poverenému vedením zariadenia, resp. inému kompetentnému zamestnancovi najneskôr do 8.00 hod. ránej.
- Kompetentný zamestnanec (opatrovateľka) pri príchode klienta do zariadenia vykonáva „ranný filter“. V prípade zistenia akútnych ochorení ako je zápal priedušiek, vírusové stavy hnačiek a zvracania, ako aj stavy zvýšenej telesnej teploty alebo začínajúcej chrípky, angíny a pod. má službukonajúca opatrovateľka právo rozhodnúť o prípadnom neprijatí klienta do zariadenia.
- V SED DS sa poskytuje starostlivosť v dennom pobyte nasledovne : počas pracovných dní v čase od 7,00 hod. do 17,00 hod.

Pobyt v SED DS môže byť ukončený:

- na základe rozhodnutia SED DS,
- na základe žiadosti klienta, ktorá je písomná a doručená riaditeľovi zariadenia minimálne 15 dní pred dňom ukončenia pobytu v SED DS,
- smrťou klienta
- na návrh zriaďovateľa SED DS ak zistí, že:
 - sociálna služba sa poskytla neprávom, alebo
 - poskytovanie sociálnej služby nie je ďalej účelné.

Ukončenie poskytovania starostlivosti je realizované v správnom konaní na základe rozhodnutia správnej rady.

Čl. 4

Popis a dispozičné riešenie zariadenia

(pôdorys objektu v prílohe prevádzkového poriadku)

Denný stacionár je umiestnený v zrekonštruovanej jednopodlažnej budove. Objekt je zásobovaný pitnou vodou z verejného vodovodu a je odkanalizovaný mestskou kanalizáciou. Tuhý komunálny odpad je sústredený do vyhradených smetných nádob, odvázaný podľa vývozného harmonogramu mesta. Zariadenie má kapacitu 18 klientov. Dispozične je zariadenie členené na vstup, hygienické zariadenie pre zamestnancov a pre klientov vrátane WC pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu so sprchou, kanceláriu, dennú miestnosť so šatňou, sklad, výdajňu stravy, spoločenskú miestnosť s jedálňou, spoločenskú miestnosť, oddychovú miestnosť. Výdajňa miestnosť (19 m²) nadväzuje na jedáleň a je vybavená účelovým technologickým a sanitárnym zariadením (umývadlo na osobnú hygienu rúk, dva drezy so samostatnými vodovodnými batériami, umývačka riadu), pracovnými plochami. Výdaj jedál je oddelený od príjmu použitého stolového riadu. V jedálni je k dispozícii pre stravníkov umývadlo na osobnú hygienu rúk. Teplá voda je zabezpečená plynovým ohrevom.

Čl. 5

Stravovanie

Strava klientov je zabezpečená dodávateľským spôsobom, dováža sa vyhradeným motorovým vozidlom krátko pred podávaním v prepravných termo nádobách zo stravovacieho zariadenia. Odhlásenie stravy sa vykonáva najneskôr do 8.00 hod. rannej dňa, v ktorom sa strava neodoberie. Manipulácia so stravou je vykonávaná v kuchynke zamestnancami zariadenia. Použitý riad sa odkladá na osobitný stôl. Príjem použitého bieleho riadu je vždy po ukončení jedenia v kuchynke. V SED DS sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú pri dennom pobyte – obed a 2 vedľajšie jedlá (desiata, olovrant). Občan, ktorému sa poskytuje starostlivosť v SED DS s celodenným pobytom je povinný odoberať v rámci tejto starostlivosti aspoň jedno jedlo denne. Počet ďalších odoberaných jedál je predmetom dohody s občanom, ktorému sa táto starostlivosť poskytuje. V SED DS sa poskytuje strava v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa stravných jednotiek.

Čl. 6

Hygienické zásady

Klientom, ktorým je poskytovaná starostlivosť v SED DS sú povinní dbať o svoju hygienu, hygienu a čistotu bielizne, šatstva, obuvi a dodržiavať ostatné, všeobecne platné hygienické zásady. Spôsob zabezpečenia čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia: Zariadenie sa riadi plánom a spôsobom vykonávania dezinfekcie. Všetky postupy, harmonogramy, spôsoby zabezpečenia sanitácie a dosiahnuté výsledky sú písomne dokumentované podľa hygienického režimu a sanitačného programu. Upratovanie v SED DS vykonáva personál SED DS. Každé ráno sa vykonáva vetranie, vysávanie resp. pozametanie podlahových plôch SED DS, dezinfekcia kúpeľne a WC, utretie prachu. Poobede sa poumývajú a vydezinfikujú dlážky, kúpeľne a WC.

Jedenkrát týždenne sa vykonáva:

- hĺbkové ošetrovanie podlahových krytín,

- hĺbkové ošetrovanie kuchynského kúta,
- ošetrovanie nábytku a ostatného zariadenia
- umytie a ošetrovanie plôch dverí.

Jedenkrát štvrt'ročne sa vykonáva:

- umytie okien,
- vypranie záclon.

Dezinfekcia polohovateľných kresiel bude realizovaná po každom klientovi a na konci dňa. Prevečenie posteľnej bielizne v oddychovej miestnosti sa realizuje vždy po každom klientovi a na konci dňa. Použitá bielizeň je odkladná do priedušného koša na bielizeň a praná podľa potreby. Pranie je zabezpečené v komerčnej jednotke, alebo vo vlastnej režii, pričom bude použitá vývarka alebo dezinfekčný prací prostriedok. Preprava vypratej bielizne do zariadenia bude realizovaná v jednorazových prepravných obaloch.

Zásobovanie pitnou vodou je zabezpečené z verejného vodovodu.

Odpad sa ukladá do kontajnera, ktorý je pravidelne vyvážený na základe zmluvy.

Odstraňovanie tekutého odpadu je prostredníctvom mestskej kanalizácie.

Čl. 7

Personálne obsadenie

Personál v SED DS pod vedením riadiaceho pracovníka SED DS zabezpečuje celkovú činnosť a prevádzku DS v jednosmennej prevádzke, na základe vypracovaného časového harmonogramu prác a činností jednotlivých pracovných zmien. Na čele organizačnej jednotky je zamestnanec, ktorý je poverený riadením a vedením zariadenia a za svoju činnosť zodpovedá správnej rade a riaditeľovi Evanjelickej DIAKONIE ECAV na Slovensku.

Štruktúra zamestnancov a prehľad ich počtu v SED DS:

riadiaci - sociálny pracovník	1 osoba
opatrovateľka	2 osoby
inštruktor sociálnej rehabilitácie	1 osoba
sanitárka	1 osoba
ekonóm	1 osoba

V denných službách sú v zariadení: opatrovateľka, riadiaci pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, sanitárka.

Duchovný program je zabezpečovaný miestnym farárom CZ ECAV Nové Mesto nad Váhom na dobrovoľníckej báze.

Čl. 8

Rozpočtovanie a financovanie

Starostlivosť v SED DS je financovaná z nasledovných finančných zdrojov:

- z príspevku MPSVR SR,
- z úhrad občanov,
- z príspevku obce, v ktorej má príjemca sociálnej služby trvalý pobyt,
- z darov a príspevkov právnických a fyzických osôb.

Zariadenie hospodári s finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie jeho prevádzky.

Zariadenie vedie o svojom hospodárení účtovnú evidenciu Platby za poskytované služby sú realizované najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca – za skutočne odobraté služby – zaopatenie, stravovanie. Návrh rozpočtu príjmov a výdavkov na kalendárny rok zostavuje SED NM v spolupráci s Evanjelickou DIAKONIOU.

Čl. 9

Zamestnanci zariadenia.

Zamestnanci zariadenia sú povinní svedomito, riadne a disciplinovane plniť úlohy vyplývajúce z ich pracovnej náplne a úlohy mimo pracovnej náplne, ktorými sú poverovaní riadiacim pracovníkom a dodržiavať zásady etického správania sa na pracovisku. Práva a povinnosti zamestnancov sú určené Zákonníkom práce, pracovnou zmluvou, internými usmerneniami a prevádzkovým poriadkom. Všetkým zamestnancom SED DS patrí za vykonanú prácu plat, ktorého podmienky poskytovania určujú platné zákony. Každý zamestnanec je povinný chrániť majetok zariadenia. Vzájomné zastupovanie zamestnancov určí riadiaci pracovník tak, aby sa zabezpečili všetky úlohy v zariadení. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať a zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a dodržiavať predpisy o požiarnej ochrane.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

Všetci zamestnanci a klienti, ktorým je poskytovaná starostlivosť v SED DS sú povinní dôsledne dodržiavať ustanovenia tohto prevádzkového poriadku a všetkých interných poriadkov, dokumentov, smerníc, predpisov, nariadení a pokynov kompetentných zamestnancov SED DS.

Prevádzkový poriadok majú zamestnanci a klienti, ktorým je poskytovaná starostlivosť v SED DS kedykoľvek k dispozícii priamo u riadiaceho pracovníka. Úpravy, zmeny a doplnky tohto prevádzkového poriadku možno realizovať formou písomných doplnkov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto dokumentu.

Prevádzkový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť od 1.1.2021.

	<i>Príloha č. 1 Dispozičné riešenie prevádzky</i>
	<i>Príloha č. 2 Prevádzkové operácie - zásady a povinnosti</i>
	<i>Príloha č. 3 Zásady a povinnosti pri vykonávaní sanitácie</i>
	<i>Príloha č. 4 Vecný a časový harmonogram sanitácie</i>
	<i>Príloha č. 5 Zoznam zamestnancov</i>
	<i>Príloha č. 6 Povinnosti zamestnancov</i>
	<i>Príloha č. 7 Prevádzkovo – bezpečnostný predpis</i>

Príloha č. 2- Prevádzkové operácie - zásady a povinnosti

Príjem pokrmov

Povinnosti pri príjme pokrmov:

- posúdenie kvality a kvantity,
- kontrola množstva dodanej stravy,
- senzorické posúdenie pokrmov podľa farby, cudzie pachy,
- kontrola teploty pokrmov.

Požiadavky pri výdaji pokrmov a nápojov

Pri výdaji pokrmov a nápojov je potrebné dbať na zachovanie ich výživných a organoleptických hodnôt s akcentom najmä na tieto úkony:

- uskladňovať ich v priestoroch na to vyhradených, v mraziacich a chladiacich zariadeniach, ak to situácia vyžaduje,
- snažiť sa pokrmy podávať bezprostredne po dovoze, najneskôr však do 3 hodín,
- pokrmy uchovávať tak, aby teplota neklesla pod 65⁰C, okrem knedlí. Teplota podávaných studených pokrmov a nápojov musí byť 7 – 18⁰C v závislosti od druhu,
- pri výdaji stravy používať vhodné pomôcky a vylúčiť v najvyššej miere styk s rukami pracovníčky,
- manipulovať s riadom a kuchynským zariadeným tak, aby sa zabránilo znečisteniu pracovných plôch,
- kuchynské nádoby, riad, príbory a poháre musia mať súvislý a nepoškodený povrch a musia byť udržiavané v čistote.

Výdaj pokrmov

Povinnosti pri výdaji pokrmov:

- kontrola doby výdaja pokrmov,
- kontrola čistoty pracovného prostredia počas výdaja a po jeho skončení.

Príloha č. 3 Zásady a povinnosti pri vykonávaní sanitácie

Sanitáciou sa vytvárajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia. Súčasťou sanitačných opatrení je čistenie. Čistenie ako prvý stupeň sanitácie znamená odstraňovanie nečistôt a iných nežiaducich látok z prostredia, zariadení, pomôcok.

Správne vykonanie čistiaceho procesu má pozitívny vplyv na ďalší stupeň sanitácie – dezinfekciu. Cieľom dezinfekcie je znížiť množstvo mikroorganizmov a prerušiť cestu prenosu nákazy k vnímanému jedincovi.

Zásady

1. V sanitačnom programe musí byť rozpracované čistenie, dezinfekcia, deratizácia prevádzkarne. Sanitácia musí byť plánovaná, špecifická a efektívna.
2. Dodržiavanie jednotlivých fáz čistenia, spôsob a frekvencia vykonávania dezinfekcie je závislé od charakteru prevádzky, činnosti a kapacity výroby, ale i od používaných surovín.
3. Fázy čistenia: mechanické čistenie (odstraňovanie hrubých nečistôt), predmáčanie, vlastné čistenie s použitím čistiacich (detergenčných) prípravkov.
4. Dodržiavanie zásady „priebežného čistenia“.
5. Čistiace a dezinfekčné prípravky používame účelové, určené pre daný typ potravinárskej prevádzkarne.
6. Používame roztoky čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcom v teplej vode.
7. Počas čistenia sa musia všetky suroviny a pokrmové chrániť tak, aby nedošlo k ich kontaminácii.
8. Pred začatím čistenia podlahy sa musia všetky voľné odpadky na podlahe odstrániť, aby sa zabránilo ich rozptýleniu.
9. Chemické prípravky na čistenie (čistiace a dezinfekčné prostriedky) musia byť označené nálepkou. Musia byť uskladnené na vyhradenom mieste a to tak, aby nemohlo dôjsť ku kontaminácii surovín a hotových pokrmov.
10. Mechanické prostriedky musia byť farebne rozlíšené a musia sa používať len na určený predmet sanitácie, udržiavame ich v čistote, po skončení dezinfikujeme.
11. Pri používaní chemických dezinfekčných prípravkov dodržiavame koncentráciu dezinfekčnej látky, dobu pôsobenia (expozíciu dezinfekčného prípravku). Dezinfekčné roztoky sa riedia pred použitím, sú na báze chlóru.
12. K zabráneniu vzniku rezistencie mikrobov sa dezinfekčné prípravky striedajú.
13. Ak sa použijú dezinfekčné prípravky s umývacími a čistiacimi vlastnosťami je možné spojiť etapu čistenia a dezinfekcie.
14. K zamedzeniu zámeny čistiacich predmetov a prípravkov ich označíme a uložíme na vyhradenom mieste.
15. **Pri práci s dezinfekčnými prípravkami sa dodržiavajú zásady ochrany zdravia a bezpečnosti** - pri práci sa používajú ochranné pracovné prostriedky.
16. Pracovníci musia byť poučení o zásadách prvej pomoci.

Povinnosti pri umývaní riadu

Pri umývaní riadu je potrebné dodržiavať nasledovné:

- použitý riad odkladáme na určené miesto, nesmie prísť do kontaktu s čistým riadom alebo hotovými pokrmami určených na výdaj a konzumáciu,
- pred ručným umývaním riadu a náradia musíme najskôr mechanicky odstrániť zvyšky pokrmov,

- riad umývame vo vode s teplotou najmenej 45°C s prídavkom účinných umývacích prostriedkov a opláchneme pod tečúcou vodou s teplotou najmenej 50°C. Použité budú tieto prostriedky: JAR,PUR, na termo nádoby tekutý prášok,
- umytý riad ukladáme do zariadenia na odkvapkanie – riad neutierame,
- poháre umývame vo vode s prídavkom detergenčného prípravku a teplotu najmenej 45°C, opláchneme v tečúcej pitnej vode a necháme odkvapkať na zariadeniach na odkvapkavanie,
- ak vykonávame dezinfekciu, postupujeme podľa prílohy, po skončení pôsobenia dezinfekčného roztoku dezinfikovaný predmet opláchnuť pitnou vodou, použité budú tieto prostriedky: SAVO.

Povinnosti pri umývaní technologického zariadenia

Pri umývaní technologického zariadenia je potrebné dodržiavať nasledovné:

- stoly a pracovné dosky po skončení pracovnej operácie zbaviť zvyškov, umyť vodou s teplotou najmenej 45°C s prídavkom účinných umývacích prostriedkov a opláchnuť vodou, nechať voľne vyschnúť, použité budú tieto prostriedky: JAR, PUR, SAVO,
- chladničky, regály, police, umývacie drezy, umývadlá – odstrániť nečistoty, umyť handrou s použitím čistiaceho prostriedku JAR,PUR, opláchnuť, utrieť čistou vlhkou handrou, podľa potreby vykonať dezinfekciu, SAVO a octový roztok 1:1.,
- predmety a plochy, ktoré prichádzajú do styku s potravinami je potrebné opláchnuť pitnou vodou.

Spoločenská miestnosť – umytie okien, vykurovacích telies, svietidiel, 2x ročne vypratíe záclon a závesov. Dezinfekčné prostriedky použiť podľa druhu umývanej veci. Dezinfekčné roztoky sa riedia pred použitím –Savo, Sanytol.

Oddychová miestnosť - umytie okien, vykurovacích telies, svietidiel, 2x ročne vypratíe záclon a závesov. Dezinfekčné prostriedky použiť podľa druhu umývanej veci. Dezinfekčné roztoky sa riedia pred použitím –Savo, Sanytol. Polohovacie kreslá dezinfikujeme po každom použití a na konci dňa, na posteliach sa mení bielizeň po každom klientovi a na konci dňa.

Kúpeľňa – umytie okna, umytie obkladu, podlahy, dezinfekcia sprchového kúta Savom a Sanytolom. Sprchový kút sa dezinfikuje po každom použití prípravkom Savo.

WC – umytie okien, obkladu, svietidiel, podlahy, záchodových mís, pisoáru, umývadiel 2 % chlóraminom, Savom, Desurom.

Kuchyňa – umytie okna, podlahy, radiátora, obkladu na stenách, sporákov, svietidla, priestorov vo vnútri kuchynskej linky pre odkladanie prepravných nádob a uskladnenie riadu a tanierov, šálok a pohárov. Na čistenie použiť čistiace a dezinfekčné prostriedky v teplej vode v odporúčaných koncentráciách.

Jedáleň – umytie okien, radiátora, podlahy, svietidla, vypratíe záclon, dezinfekcia gumových obrusov roztokom 2 % Sava. Umyť odkladací stôl na použité taniere a šálky.

Chodba – umytie svietidiel, dverí, obrazov, podlahy, radiátorov.

Príloha č. 4 Vecný a časový harmonogram sanitácie

Predmet sanitácie	Postup	Použitý čistiaci prostriedok, dezinfekčný prostriedok, koncentrácia a doba pôsobnosti	Frekvencia	Zodpovedná osoba
Podlaha	<p>Čistenie -odstránenie hrubej nečistoty, odstránenie nečistôt pomocou handry, kefy, vody s prípravkom detergentu.</p> <p>Dezinfekcia – aplikácia dezinfekčným roztokom, nechať pôsobiť požadovanú dobu.</p>	<p>JAR, PUR, Sanytol</p> <p>20 až 50 ml na 8 až 10 l vody</p> <p>SAVO, Sanytol,</p> <p>30 ml na 1 l vody 30 min</p>	<p>denne</p> <p>denne</p>	opatrovatel'ka
Stoly, pracovné dosky, umývadlá	<p>Čistenie - odstránenie hrubej nečistoty, odstránenie nečistôt pomocou handry, kefy, vody s prípravkom detergentu.</p> <p>Dezinfekcia - aplikácia dezinfekčným roztokom, nechať pôsobiť požadovanú dobu, plochy v styku s potravinami opláchnuť studenou vodou.</p>	<p>JAR, PUR, Sanytol</p> <p>20 až 50 ml na 8 až 10 l vody</p> <p>SAVO,</p> <p>30 ml na 1 l vody, 30 min</p>	<p>denne</p> <p>denne</p>	opatrovatel'ka
Stolový riad, príbory	<p>Čistenie - odstránenie hrubej nečistoty, odstránenie nečistôt pomocou handry, kefy, vody s prídavkom detergentu.</p> <p>Dezinfekcia – aplikácia dezinfekčným roztokom, nechať pôsobiť požadovanú dobu, plochy v styku s potravinami opláchnuť studenou vodou.</p>	<p>JAR, PUR, Sanytol</p> <p>20 až 50 ml na 8 až 10 l vody</p> <p>SAVO</p> <p>podľa návodu na etikete</p>	<p>Po použití</p> <p>1x týždenne</p>	opatrovatel'ka
Nerezový kuchynský riad, smaltovaný a ostatný riad	<p>Čistenie - odstránenie hrubej nečistoty, odstránenie nečistôt pomocou handry, kefy, vody s prídavkom detergentu.</p> <p>Dezinfekcia – aplikácia</p>	<p>CITRO tekutý prášok, JAR, PUR</p> <p>20 až 50 ml na 8 až 10 l vody</p>	<p>Po použití</p>	opatrovatel'ka

	dezinfekčným roztokom, nechať pôsobiť požadovanú dobu, plochy v styku s potravinami opláchnuť studenou vodou.	SAVO	1x týždenne	
Obkladačky, umývadlá, drezy, parapetné dosky	Čistenie - odstránenie hrubej nečistoty, odstránenie nečistôt pomocou handry, kefy, vody s prídavkom detergentu. Dezinfekcia – aplikácia dezinfekčným roztokom, nechať pôsobiť požadovanú dobu.	JAR, PUR, Sanytol 20 až 50 ml na 8 až 10 l vody SAVO, 30 ml na 1 l vody, 30 min.	denne denne	opatrovatel'ka
Odpadkový kôš	Vyprázdenie, čistenie - odstránenie hrubej nečistoty handrou, kefou, vody s prídavkom detergentu, nechať vyschnúť, vloženie nového vrečka. Dezinfekcia – aplikácia dezinfekčným roztokom, nechať pôsobiť požadovanú dobu, nechať vyschnúť, vloženie nového vrečka.	JAR, PUR, Sanitol 20 až 50 ml na 8 až 10 l vody SAVO 30 ml na 1 l vody, 30 min.	denne denne	opatrovatel'ka
Chladnička	Čistenie - odstránenie hrubej nečistoty, odstránenie nečistôt pomocou handry, kefy, vody s prípravkom detergentu. Dezinfekcia – aplikácia dezinfekčným roztokom, nechať pôsobiť požadovanú dobu, plochy v styku s potravinami opláchnuť studenou vodou.	JAR, PUR, Sanitol 20 až 50 ml na 8 až 10 l vody SAVO, octový roztok 20 ml na 1 l vody, 30 min.	1x týždenne 1x týždenne	opatrovatel'ka
Svietidlá	Čistenie vypnúť elektrický prúd demontovať kryt a odstrániť nečistoty pomocou handry, vody	JAR, PUR 10 ml na 1 l vody	1x mesačne	opatrovatel'ka

	s prídavkom detergentu, nechať vysušiť, spätná montáž.			
Okná	Čistenie - sklo, okenné rámy umyť pomocou vody s prídavkom detergentu, sklá postriekať prostriedkom na umývanie okien a vyleštiť.	JAR, PUR, OKENA CLIN	1x mesačne	opatrovatel'ka
Toalety	Čistenie - odstránenie hrubých nečistôt pomocou handry, kefy, vody s prídavkom detergentu. Dezinfekcia – aplikácia dezinfekčným roztokom, nechať pôsobiť požadovanú dobu a opláchnuť.	CITRO, Mechanická očista a následná dezinfekcia prípravkom: SAVO,	denne denne	opatrovatel'ka
Nábytok, drevené madlá	Čistenie - utrieť prach utierkou na to určenou, umyť vodou s prídavkom detergentu, nechať vyschnúť. Dezinfekcia – aplikovať dezinfekčným roztokom, nechať pôsobiť požadovanú dobu, opláchnuť studenou vodou. Ošetrovanie - natrieť voskovým prípravkom na nábytok.	JAR, PUR SAVO 30 ml na 1 l vody, 30 min. PRONTO na nábytok, DIAVA na nábytok	Podľa potreby, min. 2x do týždňa Podľa potreby, hlavne pri odchode klienta Podľa potreby, min. 1x za mesiac	opatrovatel'ka
Steny	Maľovanie = dezinfekcia	Primalex	Podľa potreby, min. 1x za 2 roky	vedúca zariadenia

Príloha č. 5 Zoznam zamestnancov

Č.	Meno, priezvisko	Funkcia	Dátum nástupu do zamestnania:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Lekárske prehliadky zamestnancov – zdravotná spôsobilosť

Č.	Meno, priezvisko	Dátum vydania ZP	Platnosť ZP	Vstupná LP:	Preventívna LP:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Odborná spôsobilosť zamestnancov – odborná spôsobilosť

Č.	Meno, priezvisko	Odborná spôsobilosť
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Príloha č. 6 **Povinnosti zamestnancov**

- a) pred nástupom do zamestnania na základe pracovnej zmluvy v zariadení absolvovať vstupnú lekársku prehliadku a ďalšie preventívne lekárske prehliadky v súvislosti s výkonom povolania,
- b) mať platný zdravotný preukaz, osvedčenie o odbornej spôsobilosti pre výkon epidemiologickej závažných činností alebo mať doklad o absolvovaní príslušného odborného vzdelania alebo doklad o uznaní dokladu o vzdelaní podľa príslušných predpisov,
- c) podrobiť sa lekárskej prehliadke vždy, keď sa vyskytne v zariadení alebo v domácnosti hnačkové, hnisavé alebo iné horúčkovité ochorenie alebo iná prenosná choroba,
- d) vstupovať na pracovisko len v čistom pracovnom odevu, v pracovnom odevu neopúšťať pracovisko,
- e) pri výdaji pokrmov a nápojov si zakryť vlasy vhodnou a účelovou prikrývkou, mať ostrihané a nenalakované nechty,
- f) dodržiavať osobnú hygienu po celú pracovnú dobu, dôkladne si umývať ruky pred prácou, pri práci ihneď po každom znečistení rúk, po každom ukončení jedného druhu práce, po každom použití WC,
- g) v priestoroch kuchyne nevykonávať toaletné úpravy zovňajšku (česanie, farbenie úst, čistenie a strihanie nechtov a pod.), na tento účel je vyčlenená šatňa,
- h) pred začatím práce odložiť z rúk všetky šperky, hodinky, ozdobné predmety – v pracovnom odevu môže byť len čistá vreckovka,
- i) pracovný odev skladovať oddelene od civilného odevu a pred vstupom do WC pracovné plášte, zástery odložiť na vyhradené miesto,
- j) na pracovisku je zakázané používať alkoholické nápoje a v objekte je zákaz fajčiť,
- k) po poranení alebo porezaní musí zamestnanec ukončiť prácu a až do priloženia obväzu, zabezpečenia nepriepustnosti nesmie manipulovať s potravinami (používať jednorazové rukavice),
- l) dodržiavať zákaz vstupu zvierat do kuchyne a neoprávnených osôb,
- m) hotové pokrmy nechytať priamo rukami, ale používať náradie, náčinie, ochranné jednorazové rukavice.

Prehlásenie zamestnanca:

Týmto prehlasujem, že som bol oboznámený s povinnosťami a svojimi zodpovednosťami podľa prevádzkového poriadku.

Meno, priezvisko

Podpis

Príloha č. 7 Prevádzkovo – bezpečnostný predpis

Je spracovaný pre zabezpečenie bezpečnej prevádzky a určuje základné zásady bezpečnej práce s technologickými zariadeniami a s pomôckami a je podkladom pre školenie zamestnancov z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Povinnosti zamestnávateľa podľa zákona NR SR č.124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a podľa Zákonníka práce

1. Zamestnávateľ je povinný oboznámiť s prevádzkovo - bezpečnostným predpisom všetkých zamestnancov.
2. Oboznámenie sa vykonáva na vstupnom školení a opakovanom školení 1x 24 mesiacov.

Povinnosti pri práci s ručným náradím:

- používať náradie a pracovné pomôcky zodpovedajúce požiadavkám bezpečnosti práce,
- poškodené náradie vyradiť z použitia,
- ostré a špicaté náradie prenášať v obaloch,
- pri práci s nožmi zabezpečiť dostatočný manipulačný priestor.

Povinnosti pri práci s technologickým zariadením:

- pracovať podľa návodu.

Povinnosti pri práci s elektrickým zariadením:

- pred použitím skontrolovať neporušenosť obalu zariadenia, funkčnosť vypínača, prírodnú šnúru a vidlicu,
- zabezpečiť, aby hnacie a prevodové mechanizmy boli zakryté krytom,
- zariadenie čistiť iba vo vypnutom a zaistenom stave,
- zabrániť striekaniu vody do elektrického zariadenia,
- pri varení pozor na variace sa tekutiny a vodné pary, ktoré nesmú vniknúť do spotrebiča.

Povinnosti pri práci s plynovými spotrebičmi a rozvodmi plynu:

- práce alebo činnosti na plynovode musí vykonávať iba autorizovaná osoba,
- dodržiavať zákaz skúšania tesnosti spojov plynových zariadení otvoreným plameňom,
- v prípade podozrenia na únik plynu zemného plynu je obsluha nutná:
 - a) urobiť opatrenia na zabránenie vzniku ohňa, iskrenia, elektrického oblúka, rozžeravených zdrojov tepla,
 - b) prerušiť prívod plynu na vhodnom mieste, mimo ohrozeného priestoru,
 - c) vyvetrať miestnosť,
- pri práci s plynovým spotrebičom musí byť obsluhujúci personál poučený so spôsobom zapalovania, čistenia a údržby spotrebiča,
- plynový sporák musí byť pod neustálym dohľadom,
- pri zistení nefunkčnosti je spotrebič zakázané používať.

Zásady poskytovania zdravotnej starostlivosti

Zdravotná starostlivosť sa poskytuje každému klientovi na základe zmluvy s lekárom.

Zásady poskytovania prvej pomoci

1. Ošetrovanie vonkajších zranení (porezanie)

- vyčistíme okolie rany, vydezinfikujeme napr. SEPTONEXom,
- ranu obviažeme sterilným obvazom (do rany neležeme ani nespypeme žiaden prášok),

- ak prvé krytie presakuje, na pôvodný obvaz priložíme ďalší,
- ak rana krváca, stlačíme tzv. tlakové body (horná časť končatiny vnútorná strana),
- podľa rozsahu rany poraneného čo najrýchlejšie dopravíme k lekárovi.

2. Ošetrovanie popálenín

Postup záchrany:

1. zistiť stav vedomia (stav dýchania, činnosť srdca),
2. zamedziť ďalšiemu pôsobeniu tepla,
3. z poranenej časti odstrániť predmety (prsteň... riziko opuchu popáleného miesta)
4. ošetrovanie popáleného miesta:
 - z popálenej časti neodstraňujeme prilepený odev,
 - pľuzgiere nestrhávame, nezasahujeme do popáleného miesta,
 - popálené miesto podržíme pod tečúcou vodou,
 - na popálené miesto priložíme sterilný obvaz,
 - ak je ťažko postihnutá končatina, znehybníme ju.
5. proti šokové opatrenia:
 - upokojenie postihnutého, tíšenie bolesti,
 - teplo – zbytočne nevyzliekame,
 - poloha – závisí od stavu pacienta (stabilizovaná, polosed, zdvihnutie končatín),
 - tekutiny nepodávame, len vlhčíme pery,
6. rýchly transport.

Úrazy elektrickým prúdom

Postup záchrany:

1. vyslobodenie postihnutého z dosahu elektrického prúdu (vypnutie prúdu, odstránenie vodiča, odtiahnutie postihnutého),
2. poskytnutie prvej pomoci – zistiť, či je postihnutý pri vedomí, či dýcha, zistíme tep, či je poranený.

Ak postihnutý nedýcha a nemá hmatateľný pulz – vykonávame nepriamu masáž srdca a umelé dýchanie z úst do úst.

Poskytovanie prvej pomoci podrobne popisuje traumatologický plán.

V SED DS je zákaz fajčiť v zmysle ustanovení zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.